

СОГЛАСОВАН

Министр имущественных и  
земельных отношений Сахалинской области


Е.В. Воронюк

Распоряжение

от «22» марта 2024 г. № 215-р/24

УТВЕРЖДЕН

Исполняющий обязанности руководителя  
агентства по делам молодежи  
Сахалинской области

А.О. Кожепенько

Распоряжение

от «22» марта 2024 г. № 3.44-р

**Устав**  
**государственного автономного учреждения**  
**Сахалинской области**  
**«Агентство по развитию человеческого капитала»**  
**(новая редакция)**

г. Южно-Сахалинск  
2024 год

## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Правительства Сахалинской области от 17.06.2020 г. № 355-р «О создании государственного автономного учреждения Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала».

Устав Учреждения разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ СО «АРЧК».

1.3 Организационно-правовая форма: государственное учреждение, тип учреждения: автономное.

1.4. Место нахождения Учреждения: Сахалинская область г. Южно-Сахалинск.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сахалинская область.

Органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Агентство по делам молодежи Сахалинской области (далее - Учредитель).

Органом исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющим полномочия собственника имущества, является Министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня государственной регистрации.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органе, исполняющем областной бюджет, для учета операций по исполнению расходов областного бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности; круглую печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, эмблему и иные реквизиты юридического лица. Учреждение вправе от своего имени заключать контракты (договоры) и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, указами и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, иными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Сахалинской области и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Учреждение подотчетно Учредителю.

1.10. Учредитель является для Учреждения главным распорядителем средств областного бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов в министерстве финансов Сахалинской области.

1.11. Учреждение обеспечивает мобилизационную подготовку, в том числе по организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Агентства по делам молодежи Сахалинской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на удовлетворение профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) организация и проведение мероприятий, направленных на развитие карьерного потенциала среди молодежи Сахалинской области.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) развитие и содействие в развитии человеческого капитала;

2) мониторинг и выявление потребностей рынка в актуальных знаниях и компетенциях, создание технологии мониторинга и прогнозирования спроса на человеческий капитал;

3) создание, развитие карьерного потенциала среди молодежи Сахалинской области;

4) формирование системы непрерывного сопровождения карьеры и продвижения молодёжи на рынке труда в интересах экономического, технологического роста и роста социального благополучия.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность по организации конференций, выставок.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме государственного задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

1) деятельность по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для детей и взрослых;

2) исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- 3) деятельность по трудоустройству и подбору персонала;
- 4) научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- 5) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
- 6) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- 7) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- 8) создание результатов интеллектуальной собственности и реализация прав на них;
- 9) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- 10) осуществление копировальных и множительных работ;
- 11) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;
- 12) сдача в аренду имущества и передача в пользование конструктивных элементов здания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 13) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;
- 14) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;
- 15) выпуск и продажа информационно-методической, учебно-методической литературы;
- 16) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- 17) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 18) организация экспериментальной и инновационной деятельности;
- 19) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 20) деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- 21) деятельность в области учебного радио и телевидения;
- 23) предоставление помещений, выполнение работ для проведения общественно-значимых мероприятий, в том числе физкультурно-спортивных;
- 22) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия указанных документов.

### Глава 3. Управление Учреждением

3.1. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) назначение генерального директора Учреждения, заключение трудового договора и освобождение его от должности. В случае временного отсутствия генерального директора Учреждения, возлагает обязанности генерального директора Учреждения на иное лицо правовым актом, с предусмотрением в нем прав учредителя, как работодателя, в отношении исполняющего обязанности генерального директора, включая выплаты отдельных составляющих заработной платы (премий, доплат и т.д.);
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение Устава, внесение в него изменений;
- 4) назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) согласование штатного расписания Учреждения;
- 6) заключение с Учреждением соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели;
- 7) рассмотрение и принятие решений по предложениям генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- 8) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества;
- 9) рассмотрение и принятие решений по предложениям генерального директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) утверждение передаточного акта, состава ликвидационной комиссии Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовым актом Правительства Сахалинской области о ликвидации Учреждения, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, выполнением государственного задания, порядком оказания платных услуг, организацией и состоянием технической защиты информации, обеспечением режима секретности;
- 12) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом вопросов, относящихся к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.2. Структуру органов управления Учреждения образуют:

- 1) наблюдательный совет Учреждения (далее - наблюдательный совет);
- 2) генеральный директор Учреждения;
- 3) общее собрание работников Учреждения.

Органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и

общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Наблюдательный совет и общее собрание работников Учреждения выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов управления Учреждения генеральным директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

### 3.3. Наблюдательный совет.

3.3.1. Наблюдательный совет состоит из 6 (шести) членов, кворум составляет участие на заседании не менее 4 (четырёх) членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области, представители общественности и бизнеса, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.3.2. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3. Генеральный директор Учреждения и заместители генерального директора Учреждения не могут быть членами наблюдательного совета.

3.3.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

3.3.5. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.3.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

- 4) полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления;

3.3.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий членов наблюдательного совета, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.3.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

3.3.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.11. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

3.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

3.3.13. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать председателя наблюдательного совета.

3.3.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола заседания наблюдательного совета. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.14. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений генерального директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению генерального директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений генерального директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений генерального директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений генерального директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений генерального директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 13) проекта положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения, и внесение в него изменений;
- 14) предложений генерального директора Учреждения о списании имущества, которым в соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По вопросам, указанным в подпунктах 1- 4, 7, 8 и 14 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Генеральный директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для генерального директора Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 13 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, Наблюдательный совет после рассмотрения проекта положения о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» утверждает положение о закупке и внесение в него изменений.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1- 8 и 11 и 14 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством голосов в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.3.14. части 3.3. главы 3 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частью 4.21. и частью 4.22. главы 4 настоящего Устава.

3.3.15. По требованию наблюдательного совета или любого из членов наблюдательного совета другие органы управления Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.3.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

3.3.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.18. Заседание наблюдательного совета созывается председателем наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или генерального директора Учреждения.

3.3.19. В заседании наблюдательного совета с правом совещательного голоса вправе участвовать генеральный директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

3.3.20. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 3.3.14 части 3.3 главы 3 настоящего Устава.

3.3.22. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.



3.3.23. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя.

3.3.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета в очной или заочной форме, обязано не позднее чем за 1 рабочий день до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета.

3.3.25. До избрания председателя наблюдательного совета на первом заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета.

3.4. Генеральный директор.

3.4.1. Учреждение возглавляет генеральный директор, который является постоянно действующим исполнительным органом Учреждения. Трудовой договор с генеральным директором заключается на неопределённый срок.

Генеральный директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области, Уставом, правовыми актами Учредителя, трудовым договором, заключаемым с Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области или Уставом к компетенции Учредителя, иных уполномоченных исполнительных органов государственной власти Сахалинской области, наблюдательного совета и иных органов управления Учреждения.

3.4.2. Генеральный директор Учреждения:

- 1) организует работу Учреждения;
- 2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- 3) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- 6) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 7) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;
- 8) представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для рассмотрения;
- 9) открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в министерстве финансов Сахалинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;
- 10) назначает и освобождает от занимаемой должности своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию;
- 11) несет ответственность за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;
- 12) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и Уставом к компетенции генерального директора Учреждения.

3.4.3. Генеральный директор обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

1) Уставе государственного автономного учреждения Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала», в том числе внесенных в него изменений;

2) Свидетельстве о государственной регистрации государственного автономного учреждения Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»;

3) решении о создании Учреждения;

4) решении о назначении генерального директора Учреждения;

5) положениях о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными законодательством Российской Федерации;

8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

9) документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ);

11) отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными законодательством Российской Федерации.

12) обеспечивает открытость и доступность иной информации, размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий своим заместителям и другим работникам Учреждения, в том числе для обеспечения деятельности Учреждения при длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, временная нетрудоспособность и т.д.) и представляет к назначению исполняющего обязанности из числа заместителей генерального директора с правом подписи финансовых документов.

3.5. Для решения важнейших вопросов деятельности Учреждения созывается общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

3.5.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год и является действующим бессрочно коллегиальным органом.

В работе общего собрания участвуют работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

3.5.2. К компетенции общего собрания относятся:

- представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- внесение предложений генеральному директору Учреждения представлений к награждению и поощрению работников Учреждения;

- обеспечение соблюдения трудовых прав работников. Урегулирование трудовых споров между работниками и работодателем.

- образование комиссии по трудовым спорам, выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора;

- избрание представительного органа работников - Совета общего собрания - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

- определение первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

3.5.3. Совет общего собрания (далее - СОС) является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всех работников Учреждения и обеспечивающим взаимодействие между работниками и работодателем.

3.5.4. Члены СОС избираются на общем собрании тайным голосованием из числа работников сроком на 1 (один) год. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании. В СОС не избираются временные работники, стажеры. Число членов СОС не может превышать 7 (семь) человек.

3.5.5. В своей деятельности СОС подотчетен общему собранию.

3.5.6. СОС представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

- 1) при проведении коллективных переговоров;
- 2) при заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;
- 3) при реализации права на участие в управлении Учреждением, в частности, в форме обсуждения с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесения предложений по ее совершенствованию;

- 4) при проведении консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

- 5) при рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей с их последующим утверждением на общем собрании.

3.5.7. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

3.5.8. На заседания общего собрания могут быть приглашены уполномоченные представители работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5.9. Общее собрание собирается ежегодно в декабре, а также по мере необходимости.

3.5.10. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

3.5.11. Подготовку проведения общего собрания осуществляет его председатель:

- уведомляет работодателя о предстоящем проведении заседания общего собрания с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех работников Учреждения о предстоящем заседании и его повестке дня.

3.5.12. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний общего собрания, предоставляет помещения для проведения заседаний.

3.5.13. Дата, время, повестка заседания общего собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения работников Учреждения не позднее чем за 7 (семь)

календарных дней до заседания общего собрания, в том числе посредством размещения объявления на информационном стенде Учреждения.

3.5.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

3.5.15. Председатель общего собрания в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает общее собрание;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

3.5.16. Секретарь общего собрания:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство общего собрания;
- доводит до сведения работников Учреждения принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде Учреждения.

3.5.17. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем тайного голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя общего собрания.

3.5.18. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания, фиксируются в протоколе.

3.5.19. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения общего собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

3.5.20. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.5.21. Протоколы общего собрания хранятся в Учреждении. Регистрируются в журнале регистрации протоколов общего собрания. Журнал регистрации ведется в бумажном виде, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя общего собрания.

3.6. Генеральный директор, члены наблюдательного совета и иных органов управления Учреждения действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно и несут ответственность, предусмотренную статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской

области. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества Учреждения в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

4.3. Учреждение не вправе:

1) без согласия министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области, а в случаях, установленных законодательством Сахалинской области, без согласия Правительства Сахалинской области распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества;

2) без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Решения о совершении сделок с недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области после получения согласия министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области, а в случаях совершения сделок по отчуждению недвижимого имущества, балансовая (оценочная) стоимость которого превышает пять миллионов рублей, после получения согласия Правительства Сахалинской области.

Учреждение вправе вносить с согласия министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области, а в случаях установленных законодательством Сахалинской области, с согласия Правительства Сахалинской области недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также с согласия Учредителя находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) поступления из бюджета Сахалинской области в виде субсидий;
- 3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом.

4.5 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Сахалинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных и земельных отношений Сахалинской области недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также с согласия Учредителя, находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и министерство имущественных и земельных отношений Сахалинской области в пределах своих полномочий.

4.12. Учреждение несет ответственность за эксплуатацию зданий и сооружений, переданных в оперативное управление.

4.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

4.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение генерального директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцать календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.13 и 4.14 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

4.16. Генеральный директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.13 - 4.14 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.17. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.16. Устава, члены наблюдательного совета, генеральный директор Учреждения и заместители генерального директора Учреждения.

4.18. Порядок, установленный Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.19. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.20. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить генерального директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.22. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 4.21 и 4.22 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не

докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.24. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.20. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.21 и 4.22, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет генеральный директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

## **Глава 5. Филиалы и представительства Учреждения**

5.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

5.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения в указанные положения утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.6. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

5.7. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности генеральным директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им генеральным директором Учреждения.

## **Глава 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких государственных автономных учреждений Сахалинской области;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких государственных учреждений Сахалинской области;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько государственных учреждений Сахалинской области;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких государственных учреждений Сахалинской области.



6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

6.6. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

6.7. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания областного казенного учреждения принимается Правительством Сахалинской области в форме распоряжения. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания областного бюджетного учреждения принимается областным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения.

6.8. При изменении типа автономного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения. Локальные нормативные акты Учреждения**

7.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения и утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Сахалинской области, министерством государственного управления Сахалинской области и управлением мобилизационной подготовки Правительства Сахалинской области. Вносить предложения об изменении и дополнении настоящего Устава вправе генеральный директор, Учредитель.

7.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Перечень локальных нормативных актов может изменяться в зависимости от необходимости их разработки, определяемой деятельностью Учреждения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Сахалинской области.

7.4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе издавать следующие локальные нормативные акты:

- 1) приказы и распоряжения генерального директора;
- 2) коллективный договор;
- 3) должностные инструкции;
- 4) правила;
- 5) порядки;
- 6) положения;
- 7) регламенты;

8) инструкции;

9) иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Сахалинской области и настоящему Уставу.

7.6. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются в соответствии с Уставом Учреждения и утверждаются приказом генерального директора Учреждения.

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
в количестве 18 листов

Исполняющий обязанности руководителя  
агентства по делам молодежи  
Сахалинской области

А.О. Кожеленко



Управление ФНС России  
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"29" марта 2017 г.

ОГРН 10A6500652516

ГРН 10A6500652516

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Исполнительный директор  
А.О. Кожеленко