

**Государственное автономное учреждение Сахалинской области  
«Агентство по развитию человеческого капитала»  
(ГАУ СО «АРЧК»)**

---

**ПРИКАЗ**

от 17.04.2026 № 4.215-49

г. Южно-Сахалинск

**Об организации обработки персональных данных в государственном автономном учреждении Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»**

Во исполнение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Трудового кодекса РФ, а также иных нормативно-правовых документов по вопросам использования и защиты информации (в том числе персональных данных)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить:

1.1. Начальника отдела по связям с общественностью (Гринчук Я.Д.) – ответственным за организацию обработки персональных данных в государственном автономном учреждении Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала» (далее – ГАУ СО «АРЧК»).

1.2. Начальника отдела по связям с общественностью (Гринчук Я.Д.) – ответственным за обеспечение безопасности персональных данных в ГАУ СО «АРЧК».

1.3. Руководителей структурных подразделений ГАУ СО «АРЧК» – ответственными за эксплуатацию информационных систем персональных данных в возглавляемых ими структурных подразделениях.

2. Утвердить:

2.1. Перечень должностей, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных обязанностей в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 1);

2.2. Перечень должностей, ведущих обработку персональных данных без использования средств автоматизации в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 2);

2.3. Перечень должностей, замещение которых предусматривает проведение работ по обезличиванию персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 3);

2.4. Перечень информационных систем, эксплуатируемых в ГАУ СО «АРЧК», в том числе обрабатывающих персональные данные (Приложение № 4);

2.5. Перечень сведений ограниченного доступа в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 5);

2.6. Перечень мест хранения материальных (бумажных и машинных) носителей персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 6);

2.7. Перечень мер, направленных на исключение несанкционированного доступа и обеспечивающих сохранность персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 7);

3. Утвердить:

3.1. Политику в отношении обработки персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 8);

3.2. Положение о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных при их обработке в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 9);

3.3. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в помещениях ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 10);

3.4. Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 11);

3.5. Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 12);

3.6. Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 13);

3.7. Инструкцию пользователя информационных систем персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 14);

3.8. Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 15);

3.9. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 16);

3.10. Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемых в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 17);

3.11. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 18);

3.12. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 19);

3.13. Правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 20);

3.14. Правила работы с обезличенными персональными данными в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 21);

3.15. Правила оценки вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных» (Приложение № 22);

3.16. Правила внешнего информационного взаимодействия по инцидентам в области персональных данных (Приложение № 23).

4. Утвердить типовые формы документов:

4.1. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 24);

4.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (Приложение № 25);

4.3. Разъяснение субъекту персональных данных о юридических последствиях отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 26);

4.4. Обязательство о неразглашении сведений ограниченного доступа, содержащих в том числе персональные данные (Приложение № 27);

4.5. Журнал учёта согласий субъектов персональных данных (Приложение № 28);

4.6. Журнал учёта машинных носителей персональных данных (Приложение № 29);

4.7. Журнал уничтожения носителей персональных данных (Приложение № 30).

5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми документами в области защиты персональных данных, положениями настоящего приказа, инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 11).

6. Ответственному за обеспечение безопасности персональных данных в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми документами в области защиты персональных данных, положениями настоящего приказа, инструкцией ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 12).

7. Ответственным за эксплуатацию информационных систем персональных данных в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми документами в области защиты персональных данных, инструкцией ответственного за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 13).

8. Пользователям информационных систем персональных данных в своей работе руководствоваться нормативно-правовыми документами в области защиты персональных данных, инструкцией пользователя информационных систем персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 14).

9. Ответственному за размещение информации на официальном сайте ГАУ СО «АРЧК» и ГИС «Навигатор карьеры» в сети «Интернет» начальника отдела по связям с общественностью (Гринчук Я.Д.) в соответствующих разделах опубликовать Политику в отношении обработки персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» (Приложение № 8).

10. Специалисту по информационной безопасности ведущему специалисту кадрового и правового обеспечения (Доценко Д.Ю.) обеспечить ознакомление с прилагаемыми к настоящему приказу документами ответственных за эксплуатацию информационных систем персональных данных в ГАУ СО «АРЧК» в срок до 29.05.2026 г.

11. Руководителям структурных подразделений:

11.1. Организовать ознакомление с прилагаемыми к настоящему приказу документами подчиненных работников в срок до 29.05.2026 г.;

11.2. Обеспечить выполнение требований, установленных в прилагаемых к настоящему приказу документов подчиненными работниками в своей повседневной рабочей деятельности.

12. Начальнику отдела кадрового и правового обеспечения (Будко А.А.):

12.1. Обеспечить ознакомление с прилагаемыми к настоящему приказу документами вновь принимаемых работников;

12.2. Организовать учёт и хранение листов ознакомления с настоящим приказом;

13. Ознакомить с настоящим приказом всех работников ГАУ СО «АРЧК».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора Дударева Т.В.

Генеральный директор



Е.Ф. Бабина

Вносит:  
Начальник отдела ОСсО

Наименование отдела  
Я.Д. Гринчук

Исполнитель:  
Начальник отдела ОСсО

Я.Д. Гринчук

Согласовано:  
Первый заместитель  
Генерального директора

В.В. Шайхвалиева

Заместитель генерального директора

Т.В. Дударев

Заместитель генерального директора

Н.В. Морозова

Начальник отдела ОКиПО

А.А. Будко

Ведущий специалист ОКиПО

Д.Ю. Доценко

Ознакомлен(а):  
Первый заместитель  
Генерального директора

В.В. Шайхвалиева

Заместитель генерального директора

Т.В. Дударев

Начальник отдела ОКиПО

А.А. Будко

Ведущий специалист ОКиПО

Д.Ю. Доценко