

Государственное автономное учреждение Сахалинской области  
«Агентство по развитию человеческого капитала»  
(ГАУ СО «АРЧК»)

---

**ПРИКАЗ**

от 31.05.2023 № 4.215-65

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в государственном автономном учреждении Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в государственном автономном учреждении Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»» (Приложение 1).
2. Начальнику отдела по связям с общественностью (Шайхвалиевой В.В.) разместить документы на официальном сайте ГАУ СО «АРЧК» в разделе «Противодействие коррупции». Локальные акты размещать в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).
3. Главному специалисту отдела финансового, кадрового и правового обеспечения (Москаленко А.Н.) ознакомить с настоящим приказом и Приложением 1 настоящему приказу всех работников ГАУ СО «АРЧК».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.О. Кожепенько

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О выявлении и урегулировании конфликтов интересов**  
**в государственном автономном учреждении**  
**Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013.

Положение «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в государственном автономном учреждении Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала» (далее по тексту – ГАУ СО «АРЧК», Учреждение) разработано в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В положении используются следующие определения:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГАУ СО «АРЧК».

Личная заинтересованность работника – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения или третьими лицами.

2. Круг лиц, попадающих под действие положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения под роспись.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГАУ СО «АРЧК». В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, устанавливаются:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов лиц, состоящих с работником в близком родстве или свойстве, и лиц, связанных с работником имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов с Учреждением.

5. Порядок раскрытия и урегулирования конфликта интересов работником Учреждения, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов (в том числе фактов предложения получения разного вида личной выгоды за осуществление (неосуществление) действий в интересах третьих лиц в ущерб интересам Учреждения).

Работник обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно.

В случае, если конфликт интересов возник в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и/или вне пределов места его работы - при первой возможности уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению путем направления на имя заместителя генерального директора, курирующего деятельность ГАУ СО «АРЧК» по обеспечению соблюдения в Учреждении законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией, уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, курирующее деятельность ГАУ СО «АРЧК» по обеспечению соблюдения в Учреждении законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется лицом, курирующим деятельность ГАУ СО «АРЧК» по обеспечению соблюдения в Учреждении законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией.

Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение поступившей информации о конфликте интересов осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов ГАУ СО «АРЧК» (далее – Комиссия). Порядок формирования, компетенция и порядок работы Комиссии регулируется положением о такой комиссии.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

По результатам проверки Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

В случае, если Комиссия установит, что конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных (трудовых) обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных (трудовых) обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника из ГАУ СО «АРЧК» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по согласованию Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

К Положению «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в государственном автономном учреждении Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»

от \_\_\_\_\_  
В ГАУ СО «Агентство по развитию человеческого капитала»  
(ФИО, должность работника учреждения, контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о наличии личной заинтересованности**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К Положению «О выявлении и урегулировании конфликтов интересов в государственном автономном учреждении Сахалинской области «Агентство по развитию человеческого капитала»

## ФОРМА

Начат: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На «\_\_» листах

## ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Рег. номер	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность работника, представившего уведомление	Ф.И.О работника, регистрирующего уведомление	Подпись уполномоченного лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
( ) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.